

[WWW.STATNIPOKLADNA.CZ/RISPR](http://WWW.STATNIPOKLADNA.CZ/RISPR)

Název dokumentu: RISPR – Základní popis  
Název souboru: RISPR\_zakladni\_popis\_19042012  
Verze dokumentu: 1.0 (z 19.4.2012)

## a. Úvod

Integrovaný informační systém státní pokladny (IISP) modul Rozpočtový informační systém (RIS) je – účinný, transparentní a efektivní nástroj pro řízení státních financí, který umožňuje:

- efektivní řízení státních financí a dosažení transparentnosti ve výdajích státních prostředků,
- realizovat cíle fiskální politiky státu,
- řídit státní aktiva a pasiva,
- efektivně připravovat státní rozpočet,
- transparentně realizovat státní rozpočet,
- vytvářet nástroje pro rozvoj finančního a kapitálového trhu,
- zajistit přesné účetní výkaznictví a včasné podávání zpráv,
- zavedení kontroly výdajů Ex-ante a Ex-post.

### Rozpočtový informační systém - Příprava rozpočtu (RISPR)

Příprava rozpočtu (RISPR) je samostatným modulem rozpočtového informačního systému (RIS). **Nasazení modulu RISPR je plánováno od července 2012 (příprava státního rozpočtu na rok 2013)**

RISPR slouží pro stanovení parametrů, rozpisu a sestavování rozpočtu od úrovně MF (správce rozpočtu státu) až do úrovně jednotlivých OSS, SPO. Data budou do RISPR vkládána na úrovních MF (správce rozpočtu státu), odvětvových odborů, jednotlivých kapitol, v případě existence, Meziúrovní a OSS. (tj. všechny finanční prostředky státního rozpočtu musí mít svého vlastníka, který je v systému registrován). Součástí systému je sofistikovaná kontrola celého procesu rozpisu a sestavování rozpočtu ve vztahu k předem definovaným vazbám (např. závazné parametry, celkové příjmy/výdaje) a k „vybalancovanosti“ rozpočtu jako celku. Schválený rozpočet bude možné přenést do IS příslušných subjektů veřejné správy. Součástí RISPR jsou nedefinované výkazy a sestavy týkající se rozpisu rozpočtu, ale zároveň je zde možnost přizpůsobení těchto výkazů a sestav dle potřeb uživatele.

## b. RISPR – Základní popis

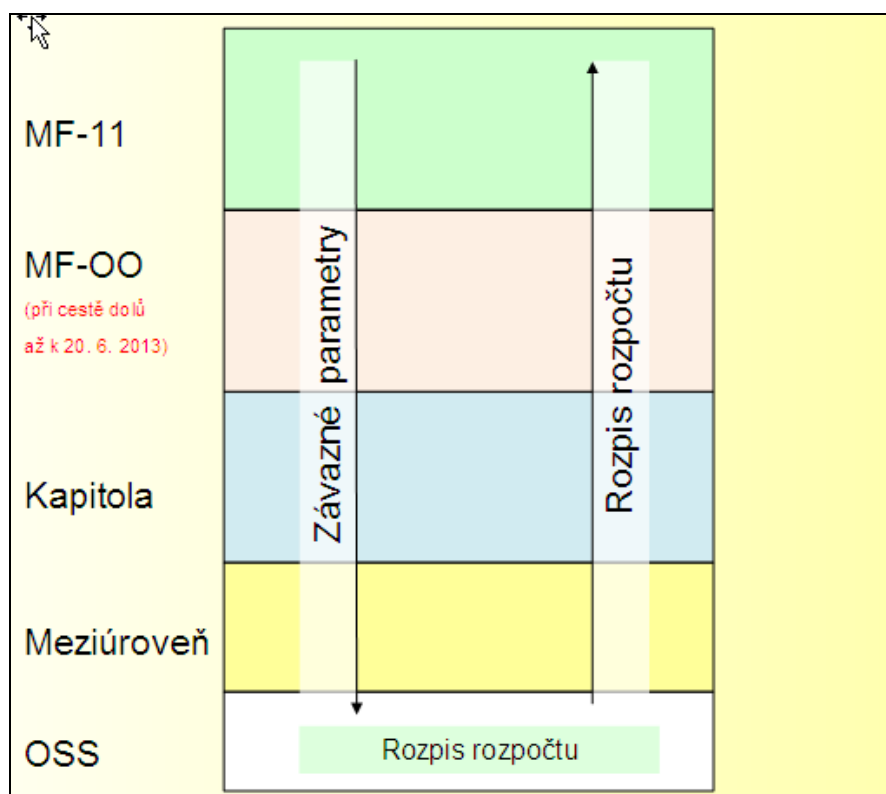
### RISPR - Základní popis

#### Rozpočtový informační systém Příprava rozpočtu (RISPR)

---

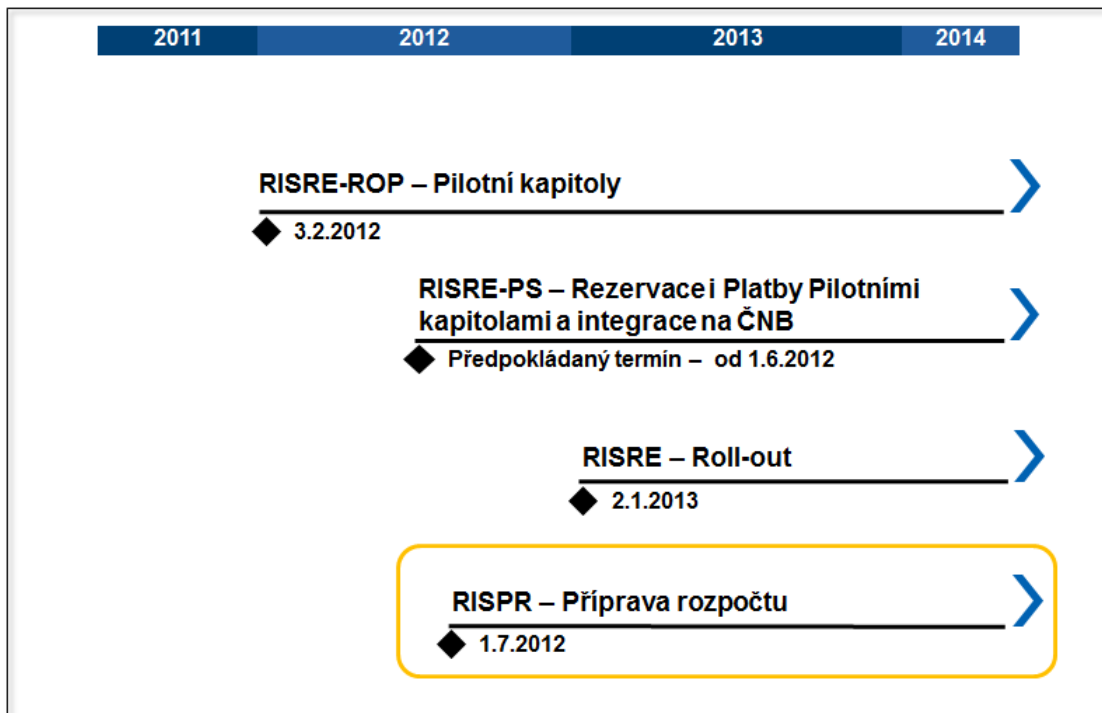
Modul slouží pro kompletní přípravu státního rozpočtu pomocí definice a detailizace závazných parametrů rozpočtu. Každá organizační složka státu pořídí v systému rozpis rozpočtu v detailu rozpočtové klasifikace. Tento rozpis je kontrolován na závazné parametry rozpočtu a následně víceúrovňově schvalován.

## Organizační úrovně přípravy rozpočtu v RISPR



### Základní klíčové procesy - RISPR- příprava rozpočtu:

- Parametrizace procesu přípravy rozpočtu pomocí konceptu „definice a detailizace závazných parametrů rozpočtu“.
- Pořízení rozpisu rozpočtu v detailu rozpočtové klasifikace pro každou organizační složku státu (MF, OO, MÚ, K, OSS).
- Kontrola rozpisu rozpočtu dle závazných parametrů rozpočtu.
- Řízení, upravení a schvalování rozpisu rozpočtu.
- Operativní a legislativní reporting (zejména průřezové a specifické ukazatele) včetně evidence vývoje návrhu rozpočtu v čase a dle jednotlivých změn (vlivů).



## c. RISPR – Technické informace

### RISPR - technické informace

#### Plán odstávek IISSP - Informace Kompetenčního centra IISSP

Ministerstvo financí zveřejňuje informaci Kompetenčního centra Integrovaného informačního systému Státní pokladny (KC IISSP) o [plánovaných odstávkách IISSP v roce 2012](#).

Ve stanovené termíny nebude IISSP dostupný.

#### Dokumentace projektu IISSP

##### Integrace s modulem RIS Příprava rozpočtu - technický manuál

Tento dokument popisuje technické předpoklady pro práci s modulem RIS Příprava rozpočtu.

Distribuce dokumentu na pověřené zástupce Kapitol SR probíhá prostřednictvím komunikační adresy [komunikaceSP@mfc.cz](mailto:komunikaceSP@mfc.cz). Aktuální verze dokumentu je dostupná pro registrované uživatele na portálu IISSP (sekce Nápověda)

#### Registrační formulář pro registraci uživatelů RISPR

Zakládání a správa uživatelů IISSP probíhá na základě údajů zaslaných Pověřenou osobou prostřednictvím tzv. Registračního formuláře

Celkový popis procesu registrace uživatelů je popsán v Manuálu procesu registrace uživatelů IISSP, který je – spolu s další dokumentací – k dispozici Pověřené osobě po přihlášení do tzv. Webové aplikace.

## **d. RISPR – Metodické informace**

### **RISPR – metodické informace**

#### **Metodické informace připravované odborem Státní rozpočet**

##### **Identifikace koruny - materiál s metodickým popisem**

Dokument popisuje v souladu s novelou vyhlášky 323/2002 Sb. o rozpočtové skladbě rozpočtové klasifikace používané v systému IISSP, konvence značení a základní metodická pravidla jejich použití v systému IISSP.

Aktuální verze dokumentu Identifikace koruny je dostupná pro registrované uživatele na portálu IISSP (sekce Nápověda)

## **e. RISPR – Právní předpisy**

### **RISPR – Právní předpisy**

#### **Právní předpisy připravené odborem Státní rozpočet**

Vyhláška ze dne 21.3.2012, kterou se mění vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů Novela vyhlášky č. 323/2002 Sb. o rozpočtové skladbě - uveřejněná ve sbírce předpisů České republiky

Probíhá novelizace zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů

## **f. RISPR – Správa číselníků**

### **RISPR – Správa číselníků**

#### **Správu číselníků v rámci rozpočtového informačního systému provádí Kompetenční centrum IISSP**

Metodická pravidla pro používání číselníků jsou uvedena v dokumentu Identifikace koruny

## g. RISPR – Otázky a odpovědi

### RISPR – Otázky a odpovědi

#### Základní otázky a odpovědi spojené s přípravou nasazení, aktualizuje tým RISPR v rámci projektu IISSP

**Otázka: Vyžaduje modul RISPR úpravy na straně EKIS?**

Odpověď: Modul RISPR nevyžaduje pro přípravu rozpočtu 2013 úpravy na straně EKIS. Modul RISPR umožňuje off-line import a export dat pomocí formátů XML nebo MS Excel (XLS)

**Otázka: V jakých termínech bude probíhat školení uživatelů?**

Odpověď: Školení bude probíhat v termínech od 14.5.2012 . Pro seznámení s detaily procesu školení je plánován seminář s Garanty za oblast školení jednotlivých Kapitol SR na 19.4.2012

**Otázka: Jakým způsobem registruji uživatele?**

Odpověď: Uživatelé jsou registrováni prostřednictvím tzv. registračního formuláře, který vyplňuje pověřená osoba za Kapitolu SR. Detailní popis naleznete v **Manuálu s popisem procesu registrace**.

**Otázka: Jaké vybrat typové uživatele?**

Odpověď: Přehled typových uživatelů je uveden přímo na registračním formuláři. Při nominacích pro modul RISPR je potřeba vzít v úvahu následující doporučení a omezení:

- TU jsou vždy přiřazeni ke konkrétní organizační úrovni (Kapitola, Meziúroveň, OSS) a ke konkrétní OJ
- Pokud uživatel na Kapitole či Meziúrovni pracuje s rozpočtem na více organizačních úrovních, např. na Kapitole a zároveň
- Kapitole v roli OSS, musí být tento uživatel nominován na všech organizačních úrovních (tedy např. Kapitola a zároveň OSS)
- Z důvodu zástupnosti je nutné za každou OJ nominovat minimálně 2 uživatele na TU „Správce organizační struktury OJ RISPR“ a „Správce kmenových dat RISPR“
- Z důvodu správného iniciálního přiřazení uživatelů na Plánovaná místa je nutné nominovat za každou OJ právě jednoho uživatele na TU „Správce rozpočtu RISPR“. V případě, že bude za danou OJ nominováno více uživatelů na TU „Správce rozpočtu“, bude na plánované místo Správce rozpočtu automaticky umístěn právě jeden nespecifikovaný uživatel. Případnou korekci může provést uživatel s oprávněním TU „Správce organizační struktury OJ RISPR“ dodatečně v systému IISSP.
- Do iniciálního přiřazení uživatelů na plánovaná místa v Organizačním managementu budou zahrnuti pouze uživatelé, kteří byli proškoleni nejpozději do 8.6.2012. Toto nutno zohlednit při přihlašování na termíny školení. Opět bude možná případná dodatečná manuální korekce.

**Otázka: Kdo bude připravovat rozpočet za Kapitulu a podřízené OSS?**

Odpověď: každá Kapitola a OSS bude mít Správce rozpočtu, který rozpis rozpočtu schvaluje a tzv. posílá na nadřízenou úroveň viz obr. Běh RISPR. Kromě správce rozpočtu bude minimálně jeden referent, který bude do systému rozpočet pořizovat.

Seznam pojmů/zkratek používaných v dokumentech projektu státní pokladny (IISSP) – [Seznam pojmů](#)

## h. RISPR – Kontakty a užitečné odkazy

### Kontakty - Příprava rozpočtu (RISPR) a další užitečné odkazy

#### Kontaktní e-mailové adresy pro problematiku Přípravy rozpočtu (RISPR) v rámci Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)

---

Ministerstvo financí stanovilo následující kontaktní e-mailové adresy pro komunikaci problematiky Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS) v rámci Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP):

2. [komunikaceSP@mfcz.cz](mailto:komunikaceSP@mfcz.cz)
  - a. Určena pro **komunikaci externích subjektů (uživatelů) mimo MF s projektem IISSP**, tedy zejména pro komunikaci mezi projektem IISSP a Gestory, Garanty, Pověřenými osobami na kapitolách, OSS, krajích, případně dalšími subjekty
  - b. Určena pro dotazy a komunikaci externích subjektů (neuživatelů - veřejnost a media) na IISSP
3. [servicedesk@sd-stc.cz](mailto:servicedesk@sd-stc.cz)
  - a. Určena pro **zadávání a vypořádání chyb, hlášení závad systému IISSP** registrovanými i neregistrovanými uživateli systému IISSP
  - b. Určena pro zadávání požadavků na systém IISSP jeho registrovanými uživateli
  - c. Určena jako doplňková možnost kontaktovat ServiceDesk (v případě nedostupnosti webového rozhraní) registrovanými uživateli systému IISSP
4. [kc.iissp@mfcz.cz](mailto:kc.iissp@mfcz.cz)
  - a. Určena pro **obecnou komunikaci ohledně provozu systému IISSP**, např. dotazy na odstávky systému, přijímání obecných dotazů k provozovanému systému IISSP, zasílání odpovědí na tyto dotazy

#### Další užitečné odkazy pro IISSP RIS

---

- Internetový portál Generálního finančního ředitelství
- Portál státní správy
- Internetový portál ABO-K České národní banky
- Stránky Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky
- Vláda České republiky
- Stránky Senátu Parlamentu České republiky
- Věstník veřejných zakázek MMR



ZKRATKA	VÝZNAM
3K	Kapitoly VPS, OSFA, SD
ABO-K	Internetová aplikace České národní banky
ARCH	Tým architektura
BIS	Bezpečnostní informační služba
BP	Business partner
CK	Cílový koncept
COR	Cílově orientované rozpočtování
CS	Celní stráž
CSU	Centrální správa uživatelů
CSÚIS	Centrální systém účetních informací státu
ČNB	Česká národní banka
ČSÚ	Český statistický úřad
DS	Dokumentační server
EDS/SMVS	Evidenčně dotační systém / Správa majetku ve vlastnictví státu (dříve ISPROFIN)
EKIS	Ekonomický informační systém
EU / FM	Evropská unie / Finanční mechanismy
FCS	Finanční a celní správa
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
FS	Funkční specifikace
FS5	Stávající formát souboru pro zpracování plateb v ČNB
FS6	Připravovaný formát souboru pro zpracování plateb v ČNB
FÚ	Finanční úřad
GFCŘ	Generální finanční a celní ředitelství
GIBS	Generální inspekce bezpečnostních sborů
HTP	Hlavní tým projektu
HTTP	Hypertext Transfer Protocol
HTTPS	HTTP Secure
IBM	International Business Machines
IČ	Identifikační číslo
IISSP	Integrovaný informační systém Státní pokladny
IK	Identifikace koruny
IS	Informační systém
ISPROFIN	Informační systém programového financování
IT	Informační technologie
JIM	Jednotné inkasní místo
KA	Kapitola
KC	Kompetenční centrum
KD	Kmenová data
KK	Kontrola kvality
KP	Komunitární program
KVAL	Kvalita (pracovní skupina)
MD	Ministerstvo dopravy
MF	Ministerstvo financí
MF-11	Ministerstvo financí – odbor 11
MF-OO	Ministerstvo financí – odvětvový odbor
MIS	Manažerský informační systém
MK	Ministerstvo kultury
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MO	Ministerstvo obrany
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS	Ministerstvo spravedlnosti
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MÚ	Meziúroveň
MV	Ministerstvo vnitra
MZ	Ministerstvo zemědělství
MZV	Ministerstvo zahraničních věcí
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NBÚ	Národní bezpečnostní úřad
NKÚ	Nejvyšší kontrolní úřad
NR	Nerealizující rozpočet
OECD	Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj
OJ	Organizační jednotka

OM	Organizační management
OO	Objekt oprávnění
OO	Odvětvový odbor
OP	Operační program (EU dotace)
OPPP	Operační program průmyslu a podnikání
OPŘO	Ostatní přímo řízené organizace
OSFA	Operace státních finančních aktiv
OSS	Organizační složka státu
P	Příjmy
PM	Plánované místo
PO	Pověřená osoba
PS	Platební styk
PSP	Poslanecká sněmovna Parlamentu
PU	Průřezový ukazatel
PU	Průřezový ukazatel
PU	Případ užití
PVS	Příjmová a výdajová struktura
Rdisp	Rozpočet disponibilní
RIS	Rozpočtový informační systém
RISPR	Rozpočtový informační systém příprava rozpočtu
RISRE	Rozpočtový informační systém realizace rozpočtu
RO	Role oprávnění
ROP	Rozpočtová opatření
RP	Rozpočtové provizorium
RR	Realizující rozpočet
RZ	Rozpočet po změnách
RZAM	Regulace zaměstnanosti
ŘV	Řídicí výbor
SAP	Service Access Point
SD	Státní dluh
SDR	Střednědobý rozpočet
SFÚ	Specializovaný finanční úřad
SKOL	Tým školení
SOAP	Simple Object Access Protocol
SP	Senát Parlamentu
SP	Státní pokladna
SPO	Státní příspěvková organizace
SR	Státní rozpočet
SU	Specifický ukazatel
SU	Správa uživatelů
SÚSP	Souhrnný účet státní pokladny
SZÚ	Státní závěrečný účet
TECH	Technický tým
TEST	Tým testování
TM	Technický manuál
TŘP	Tým řízení projektu
TU	Typový uživatel
ÚFO	Územní finanční orgány
ÚJ	Účetní jednotka
ÚK	Útvar kapitoly
URL	Uniform Resource Locator
ÚSC	Územně samosprávný celek
ÚV	Úřad vlády
V	Výdaje
VAZA	Vázání
VPS	Všeobecná pokladní správa
WF	Workflow (schvalovací proces)
XML	Extensible Markup Language
XSD	XML Schema Definition
ZP	Závazný parametr
ZT	Změnový titul
ZU	Závazný ukazatel
ZZ	Zvláštní zákon
ZZP	Žádost o změnu projektu