

RISPR – Otázky a odpovědi

Verze: 1:0 ze dne 19.4.2012

Základní otázky a odpovědi spojené s přípravou nasazení, aktualizuje tým RISPR v rámci projektu IISSP

Otázka: Vyžaduje modul RISPR úpravy na straně EKIS?

Odpověď: Modul RISPR nevyžaduje pro přípravu rozpočtu 2013 úpravy na straně EKIS. Modul RISPR umožňuje off-line import a export dat pomocí formátů XML nebo MS Excel (XLS)

Otázka: V jakých termínech bude probíhat školení uživatelů?

Odpověď: Školení bude probíhat v termínech od 14.5.2012 . Pro seznámení s detaily procesu školení je plánován seminář s Garanty za oblast školení jednotlivých Kapitol SR na 19.4.2012

Otázka: Jakým způsobem registruji uživatele?

Odpověď: Uživatelé jsou registrováni prostřednictvím tzv. registračního formuláře, který vyplňuje pověřená osoba za Kapitolu SR. Detailní popis naleznete v **Manuálu s popisem procesu registrace**.

Otázka: Jaké vybrat typové uživatele?

Odpověď: Přehled typových uživatelů je uveden přímo na registračním formuláři. Při nominacích pro modul RISPR je potřeba vzít v úvahu následující doporučení a omezení:

- TU jsou vždy přiřazeni ke konkrétní organizační úrovni (Kapitola, Meziúroveň, OSS) a ke konkrétní OJ
- Pokud uživatel na Kapitole či Meziúrovni pracuje s rozpočtem na více organizačních úrovních, např. na Kapitole a zároveň
- Kapitole v roli OSS, musí být tento uživatel nominován na všech organizačních úrovních (tedy např. Kapitola a zároveň OSS)
- Z důvodu zástupnosti je nutné za každou OJ nominovat minimálně 2 uživatele na TU „Správce organizační struktury OJ RISPR“ a „Správce kmenových dat RISPR“
- Z důvodu správného iniciálního přiřazení uživatelů na Plánovaná místa je nutné nominovat za každou OJ právě jednoho uživatele na TU „Správce rozpočtu RISPR“. V případě, že bude za danou OJ nominováno více uživatelů na TU „Správce rozpočtu“, bude na plánované místo Správce rozpočtu automaticky umístěn právě jeden nespecifikovaný uživatel. Případnou korekci může provést uživatel s oprávněním TU „Správce organizační struktury OJ RISPR“ dodatečně v systému IISSP.
- Do iniciálního přiřazení uživatelů na plánovaná místa v Organizačním managementu budou zahrnuti pouze uživatelé, kteří byli proškoleni nejpozději do 8.6.2012. Toto nutno zohlednit při přihlašování na termíny školení. Opět bude možná případná dodatečná manuální korekce.

Otázka: Kdo bude připravovat rozpočet za Kapitulu a podřízené OSS?

Odpověď: každá Kapitola a OSS bude mít Správce rozpočtu, který rozpis rozpočtu schvaluje a tzv. posílá na nadřizenou úroveň viz obr. Běh RISPR. Kromě správce rozpočtu bude minimálně jeden referent, který bude do systému rozpočet pořizovat.

Seznam pojmů/zkratek používaných v dokumentech projektu státní pokladny (IISSP) – [Seznam pojmů](#)